

中華大學

製定單位：招生處	新生說明會	文件編號：AG0-2-011
公佈日期：100年3月8日		頁次：1

壹、目的

1. 鑒於國內少子化趨勢，大學競爭日益激烈，擬以策略性招生計畫，充實學生入學人數，確保學校永續發展之目的。
2. 建置策略性招生管道，以提升學校整體形象，並促進學生就讀本校之意願與數量。

貳、範圍

招生處負責520計畫之統籌規劃、推動與管控均屬之。

參、權責單位

招生處以小眾傳播方式，針對特定對象進行直效行銷，達到招生之目的。
總務處事務與營繕組協助校車接駁之事務。

肆、名詞解釋：

無

伍、內容

一、辦理全國新生說明會

1. 招生處召開「招生策略工作小組會議」，研擬辦理活動內容、區域、地點及日期，並通知各院系，針對新生說明會安排院系活動。
2. 招生處將新生訪談紀錄表、戰情回報表通知各學系，由各學系聯系新生並統計人數至戰情回報表，將戰情回報表回覆招生處彙整。
3. 招生處依照新生說明會所需之各項經費及文宣品，於電子公文系統簽送總務處採購財管組、總務處事務營繕組、總務處、會計室、秘書室，簽呈經電子公文系統核示後依說明辦理。
4. 電子公文系統核示許可後，招生處依照活動所需之經費及文宣品於「預算、請購、核銷系統」簽送「請購單」於總務處採購財管組、總務處、會計室、秘書室進行採購。
5. 電子公文系統核示許可後，填寫「派車申請單」至總務處事務營繕組，安排校車支援活動的人員及文宣品運送；若校車無法支援，則請校外車輛支援。
6. 活動前一日，前往活動展場進行場地佈置，並備妥活動文宣、海報、簡介、紀念品。
7. 活動結束後，依照實際花費之費用進行經費核銷，並請各學系填寫新生說明會活動回饋表。

陸、相關文件

無

柒、使用表單

1. 請購單。
2. 派車申請單。
3. 新生訪談紀錄表。
4. 戰情回報表。
5. 新生說明會回饋表。

中華大學

製定單位：招生處	新生說明會	文件編號：AG0-2-011
公佈日期：100年3月8日		頁次：2