

中華大學

製定單位：招生處	大學博覽會	文件編號：AG0-2-010
公佈日期：100年3月8日		頁次：1

壹、目的

1. 鑒於國內少子化趨勢，大學競爭日益激烈，擬以策略性招生計畫，充實學生入學人數，確保學校永續發展之目的。
2. 建置策略性招生管道，以提升學校整體形象，並促進學生就讀本校之意願與數量。

貳、範圍

招生處負責520計畫之統籌規劃、推動與管控均屬之。

參、權責單位

招生處以大眾傳播方式，針對特定對象進行直效行銷，達到招生之目的
總務處事務與營繕組協助校車接駁之事務。

肆、名詞解釋：

無

伍、內容

一、全國大學多元入學博覽會

1. 教育部或承辦單位函稿來文邀請本校參加大學多元入學博覽會，收文後請示招生處處長是否參與該項活動，並覆函表達參與此活動之意願。
2. 招生處依照活動所需之經費及文宣品，於電子公文系統簽送總務處採購財管組、總務處事務與營繕組、會計室、人事室、總務處、秘書室，簽呈經電子公文系統核示後依說明辦理。
3. 電子公文系統核示許可後，招生處依照活動所需之經費及文宣品於「預算、請購、核銷系統」簽送「請購單」於採購財管組、總務處、會計室、秘書室進行採購。
4. 電子公文系統核示許可後，填寫「派車申請單」於總務處事務與營繕組安排校車支援此活動的人員及文宣之運送。若校車無法支援，則請校外車輛支援。
5. 協調各院系學生協助宣傳活動之進行，並針對博覽會參加之人數準備活動文宣、海報、簡介、紀念品。
6. 活動前一日，前往活動展場進行場地佈置，並確認活動文宣、海報、簡介、紀念品已送達無誤。
7. 活動結束後，依照實際花費之費用進行經費核銷。

陸、相關文件

無

柒、使用表單

1. 請購單。
2. 派車申請單。